

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

ст. Дербентская  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
Детский сад №6 станицы Дербентской муниципального образования Северский район**

\_\_\_\_\_ (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования),  
осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "11" мая 2018г. № 08735  
(дата и номер лицензии)  
выданной Министерством образования и науки Краснодарского края,  
(наименование лицензирующего органа)  
именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Якубовской Натальи Анатольевны  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)  
действующего на основании устава МБДОУ ДС№6 ст. Дербентской  
МО Северский район, утверждённого Постановлением администрации муниципального образования  
Северский район 25.06.2015г. № 900, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы

**Основная образовательная программа дошкольного образования**  
**МБДОУ ДС№6 ст. Дербентской МО Северский район.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации  
7-00 -17-30.

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу общеразвивающей направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

## II. Взаимодействие Сторон .

### 2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

### 2.1.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.1.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника и Заказчика**.

2.1.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение: не более 1 часа в течение первых 3<sup>х</sup> дней поступления ребёнка в образовательную организацию.  
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.1.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников и Заказчика**.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего **Договора**.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего **Договора**.

2.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 4<sup>х</sup> - разовым питанием:

- завтрак –	8-20 – 8-55
- 2 завтрак –	9.40 – 10-00
- обед –	12-30 – 13.15
- усиленный полдник –	15.25 – 15-50

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.2.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.2.11. Уведомить **Заказчика** в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику**  
(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего **Договора**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.3.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию в период действия настоящего **Договора** своевременно предоставить **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»:

заявление о приеме;

направление (путёвку);

медицинскую карту;

свидетельство о рождении ребёнка;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

заключение территориальной ПМПК (для детей с ОВЗ).

2.3.4. В период действия настоящего **Договора** своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы:

2.3.4.1. Документы для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.3.4.2. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы (при наличии таковых).

Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставлять ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, при возникновении права на льготу, в течение года.

Для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом **Исполнителя**.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем договоре, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы будут предоставлены по истечении срока, указанного в настоящем договоре, перерасчет родительской платы будет произведен не более, чем за один месяц.

2.3.5. **Заказчик** обязан в личной доверенности указать список лиц, не являющихся законными представителями (с указанием паспортных данных), которым доверяет передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации. В случае изменения списка лиц, имеющих право на передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации, незамедлительно проинформировать **Исполнителя**, предоставив новую доверенность с учетом изменений.

2.3.6. **Заказчик** не вправе передоверять передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации несовершеннолетним лицам.

2.3.7. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.8. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.3.9. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.3.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за **Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы определяется исходя из общих фактических затрат по присмотру и уходу за детьми в организациях за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы дошкольной организации, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год. В случае отсутствия фактических расходов за предшествующий год по одной из категорий детей, размер родительской платы по данной категории рассчитывается с применением индекса дефлятора к ранее установленной ставке.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Краснодарского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми, не может быть ниже размера родительской платы за предыдущий финансовый год определенного в муниципальном образовании Северский район и не может быть увеличен более, чем на 10% родительской платы за предыдущий финансовый год.

3.3. Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации муниципального образования Северский район один раз в год на 1 января.

3.4. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего **Договора**, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга

в сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

3.5. Оплата производится \_\_\_\_\_ в срок до 15 числа каждого месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации \_\_\_\_\_

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. При задолженности за присмотр и уход за **Воспитанником** более двух месяцев после установленного срока **Исполнитель** оставляет за собой право взыскать задолженность с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов)

3.8. Возврат сумм переплаты родительской платы за присмотр и уход родителям (законным

представителям) в случае выбытия или перевода **Воспитанника** производится на основании их личного заявления по приказу директора.

3.9. Родительская плата не взимается при непосещении **Воспитанником** образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения **Воспитанником** образовательной организации является: период болезни **Воспитанника** (согласно представленной медицинской справке);

санаторно-курортное лечение **Воспитанника**;

карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя образовательной организации);

отпуск родителей (законных представителей) предусмотренный Трудовым кодексом РФ;

закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

отсутствие **Воспитанника** в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

#### **IV. Ответственность сторон**

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий **Договор** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до

6.2. Настоящий **Договор** составлен в 2<sup>х</sup> экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего **Договора**, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

6.7. При выполнении условий настоящего **Договора** **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №6 станицы Дербентской  
муниципального образования  
Северский район  
(полное наименование образовательной организации)

Краснодарский край, Северский район,  
353247 ст. Дербентская, ул. Ленина, 32  
(адрес местонахождения)  
Тел. 8918-27-29-800  
Р/с 40701810703493000271  
Южное ГУ Банка России  
БИК 040362000  
(банковские реквизиты)  
Заведующая Якубовская Наталья Анатольевна

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)  
М.П.  
Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)